

AEROPUERTO ECOLÓGICO DE GALÁPAGOS

FEBRERO 2021

Comunicación de Progreso COP





CARTA COMPROMISO



Av. de las Américas,
Aeropuerto Internacional de Guayaquil
Edificio Corporativo, 2º piso, Oficina 7
Telf.: + 593 4 2169091
Guayaquil-Ecuador

Guayaquil, febrero 05 del 2021.

A nuestras partes interesadas:

Me complace informar que **AEROPUERTO ECOLÓGICO DE GALÁPAGOS ECOGAL S.A.** reafirma su respaldo a los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en las áreas de los Derechos Humanos, Estándares Laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción.

En esta comunicación de progreso anual, describimos nuestras acciones para mejorar continuamente la integración del Pacto Global y sus principios a nuestra estrategia de negocios, cultura y operaciones diarias. También nos comprometemos a compartir esta información con nuestras partes interesadas a través de nuestros principales canales de comunicación.

Atentamente,

Ing. Jorge Rosillo L.
GERENTE GENERAL
Aeropuerto Ecológico de Galápagos



INFORME

COMUNICACIÓN DE PROGRESO

I. DERECHOS HUMANOS

PRINCIPIO 1:

“Las empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia”.

PRINCIPIO 2:

“Las empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos”.

- **Cumplimiento del Código de Ética**

Se cumple con las políticas, principios y valores definidos en el Código de Ética. En el cual se abordan temas de Derechos Humanos, Ambiente Laboral, Salubridad y Salud, Conflicto de Intereses.

En diciembre 2020 se capacitó por parte de CAAP (Corporación América Airports) sobre el código de ética.

- **Línea de denuncias**

El Aeropuerto Ecológico de Galápagos es una empresa de Corporación América, el mayor operador privado del mundo por número de aeropuertos y el décimo más grande en términos de tráfico de pasajeros. Actualmente, opera 52 aeropuertos en 7 países en América Latina y Europa, creó una vía de denuncias corporativas que canaliza de manera independiente cualquier denuncia que se presente dentro o fuera del Ecuador contra la empresa o contra algún funcionario de la misma.

Además, maneja un sistema de comunicación vía email para que todos los reportes o denuncias que desee plantear un accionista, administrador/directivo o colaborador interno de ECOGAL que se sienta perjudicado por una acción u omisión de otro funcionario o grupo de funcionarios, pueda denunciarlo. Esto es receptado por un colaborador designado para ejercer la función “Auditoría/Abogacía” quien de manera sigilosa verificará la información allí contenida y si califica bajo los siguientes criterios: veraz, comprobable y que haya generado un daño. La línea email es: atencioncolaboradores@ecogal.com.ec y está contemplada en el Código de Ética de la empresa. La línea mail referencial es de detalle característico para que no requieran que se comunique para que aquellos puedan requerir lo que a su vez significa que ellos pueden requerir y a su vez para que a su vez.

En diciembre 2020 se capacitó por parte de CAAP (Corporación América Airports) sobre una política del canal de denuncias.

- **Comité de Género**

Se realizó levantamiento de información para elaboración de Programa de Formación de Funcionarios en Prevención de violencia de Género.

Se realizaron también, cápsulas informativas las cuales fueron enviadas a través de la aplicación WhatsApp a todo el personal de Aeropuerto Ecológico de Galápagos. Estas cápsulas contenían Tips para identificar ¿Qué es la violencia de GÉNERO? De esta forma ayudamos a prevenir la violencia de género en tiempos de cuarentena.

- **Proyecto contra la violencia de género**

Se realizó junto a Plan Internacional, una ruta de auxilio para la atención de todo tipo de violencia contra niñas y mujeres de Santa Cruz.

ESTÁNDARES LABORALES

PRINCIPIO 3:

“Las empresas deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva”.

PRINCIPIO 4:

“Las empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción”.

PRINCIPIO 5:

“Las empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil”.

PRINCIPIO 6:

“Las empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación”.

- **Eliminación de Discriminación en procesos de Selección**

Se realizan procesos de selección transparentes, con base a las calificaciones, experiencias y capacidades del candidato.

- **Beneficios**

Se otorga como beneficio adicional a los trabajadores de Aeropuerto Ecológico de Galápagos: Seguro Médico Privado el cual aplica también para sus familiares (cónyuges e hijos), Seguro de Vida, Alimentación, Movilización y también se realiza Orientación y Acompañamiento Social a los colaboradores que lo requieran.

- **Proceso de Selección de proveedores y compras sostenibles**

Continuamos con los procesos de selección de proveedores y compras sostenibles a través de la generación de cadenas de valor solidarias.

Los proveedores que cumplan con acciones de respeto a los derechos humanos, responsabilidad social y ambiental, son altamente valorados por parte de la empresa al momento de realizar la elección.

Adicionalmente, los departamentos de compras y administrativos financieros de la empresa han sido concientizados para, en la medida de lo posible, optar por la contratación de proveedores que provengan de poblaciones vulnerables.

II. MEDIO AMBIENTE

PRINCIPIO 7:

“Las empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente”.

PRINCIPIO 8:

“Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental”.

PRINCIPIO 9:

“Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente”.

- **Certificación ISO 14001:2015**

- El Aeropuerto Ecológico de Galápagos está certificado por la norma ISO 14001:2015 bajo el sello de SGS y acreditada por el National Accreditation Board, ANAB, la cual establece el más completo Sistema de Gestión Ambiental, SGA, existente hasta el momento.

Con esta certificación garantizamos el cumplimiento legal de la normativa ambiental vigente, la prevención de la contaminación y la mejora continua de nuestros procesos.

La auditora utilizó un proceso de muestreo basado en la información existente. Para ello, implementó varios métodos como: entrevistas, observación de actividades, revisión de documentación y registros. El resultado concluyó con la confirmación de que cumplimos con un sistema de gestión de acuerdo con los requisitos de la norma, entre ellos:

- Gestiona los aspectos medioambientales de un modo efectivo;
- Mejora del cumplimiento de la legislación medioambiental;
- Previene la contaminación;
- Disminuye el consumo de energía y recursos al reducir los costes operativos;
- Mejora continua del rendimiento medioambiental;
- Reduce el riesgo de sanciones y evita litigios;
- Aumenta la confianza de las partes interesadas.
- Mejora la moral de los empleados; y,
- Crea nuevas oportunidades de negocio con clientes preocupados por el medio ambiente.

- **Reconocimiento a las Buenas Prácticas de Desarrollo Sostenible**

- Fuimos reconocidos por Pacto Global Red Ecuador como práctica destacada **“Ser Carbono Neutro”** del ODS13 ACCIÓN POR EL CLIMA.

- **Memoria de Sostenibilidad**
 - En el año 2020 se elaboró nuestro primer reporte de Sostenibilidad, el cual contempla un análisis de la dimensión social, económica y ambiental del Aeropuerto Ecológico de Galápagos.
- **Registro Generador de Desechos Peligrosos y/o Especiales.**
 - En el año 2020 obtuvimos el Registro Generador de Desechos Peligrosos y/o Especiales de acuerdo con el cumplimiento de la normativa ambiental vigente.
- **Mantenimiento de las Vías Internas y Externas. (Calidad del Aire-Control de emisiones).**
 - Las vías internas y externas por donde transiten los vehículos que prestan servicios en el Aeropuerto deben estar en condiciones su capa de rodadura, sin suelo expuesto para minimizar emisiones de polvo.
 - Actividades de limpieza y reconformación de pista, rodaje y plataforma, deberán ajustarse a los requerimientos y procedimientos establecidos para mantener la operación en óptimas condiciones, además informar a las entidades competentes.
 - Supervisar el buen estado de las vías que no son de competencia de la empresa y requerir el mantenimiento a la entidad competente cuando se presenten deterioradas.
- **Uso de Señalización Limitando la Velocidad. (Calidad del aire y fauna)**
 - Para minimizar las emisiones de polvo entorno y al mismo tiempo, para prevenir la afectación a la fauna del sector, Ecogal instalará señalización de límites de velocidad en las vías internas y externas del Aeropuerto.
 - Al interior del área concesionada, la velocidad máxima de circulación de vehículos automotores será de 40 km/h y 60km/h en la Vía que conduce al Canal de Itabaca.
 - La señalización acorde a disposiciones internacionales para instalaciones aeroportuarias en vías internas, y con las normas de tránsito nacionales, para el caso de vías externas.
- **Calidad del Aire. Implementar medidas para el ahorro de energía y evitar el uso de energía proveniente de fuentes fijas o móviles que consuman combustibles fósiles.**
 - Dar el mantenimiento al sistema estructural del edificio en especial el sistema de ventilación y aclimatación natural de la mayor área del edificio para reducir el consumo de energía en el terminal no usando el sistema de ventiladores y aires acondicionados.
 - Dar mantenimiento al sistema Lutrón programado y computarizado que permite que las luces del aeropuerto se enciendan solo cuando se requiera, salvo en ciertas áreas (servidores, torre de control, equipos del sistema computarizado), que requieren energía permanente.
 - Dar mantenimiento al sistema y aires acondicionado y se minimice su consumo en áreas especiales (espacios internos de seguridad, servidores de equipos y la torre de control).
 - Dar mantenimiento al sistema foto voltaica (panel de control e inversores), que aporta la energía para el Funcionamiento de la Planta de tratamiento y sus sistemas eléctricos de (bombas, Blower, etc.).
 - Almacenar empacar herméticamente y sobre paletas de madera y entregar a un gestor ambiental para su disposición final.
 - Dar mantenimiento al sistema eléctrico del proyecto para evitar los consumos innecesarios de energía.
 - Registrar el consumo diario y mensual de energía eléctrica que se necesita para la operación del proyecto y controlar su consumo.

- **Taller de Mantenimiento y reparaciones de vehículos, generadores y otros equipos para evitar contaminación de suelo y agua.**
 - Implantar taller, para el mantenimiento de vehículos y maquinarias utilizadas en la operación que cuente con: Piso de hormigón en el área utilizada, techo, canalización de aguas lluvias, canal perimetral en el área de trabajo con conducción a trampa de grasas, separador agua–aceite, extintores de PQS, recipientes para el almacenamiento de desechos peligrosos (tanques reservorios para aceites usados, plataformas de escurrimiento de filtros).
- **Bodega de insumos para la operación de vehículos, generadores, otros equipos, para evitar la contaminación de suelo y agua.**
 - Implantar bodega para almacenar productos químicos y lubricantes, conforme INEN 2266. Dicha área contará con: Piso de hormigón en toda el área, cubierta o techo, dique de contención en caso de derrames, extintor de PQS, pallets y repisas para separación de los productos químicos, cerramiento que permita ventilación del lugar (combinado con malla metálica) y lavador de ojos y ducha de emergencia.
- **Equipos de limpieza para el manejo de derrames para evitar la contaminación del suelo.**
 - Contar con equipo de limpieza para recolectar o contener derrames. Esto incluirá: palas, guantes, recipientes vacíos para recepción del producto derramado, material absorbente. De realizarse el control de derrames, deberá disponer los materiales contaminados (suelo y utensilios utilizados); deberán registrarse el evento, la cantidad de residuos dispuestos y la forma de disposición final.
- **Estándares de buenas prácticas de manejo de productos químicos y combustibles.**
 - Utilizar procedimientos de buenas prácticas de manejo de productos químicos y combustibles. Contar hojas MSDS (Material Safety Data Sheet) de las sustancias químicas, cuyo contenido informativo conocerá el personal encargado del manejo de los productos.
- **Áreas de recepción de combustibles para evitar contaminación de suelo.**
 - Impermeabilizar áreas de recepción de combustibles, generadores y planta desalinizadoras, piso de hormigón con dimensiones para el posicionamiento del autotanque, con canal perimetral que recepte derrames y un punto de descarga y trampa de grasas. Los tanques de combustibles contarán, con dique de contención, para retener derrame equivalente al 100% del de cada tanque.
- **Trampas de grasas para prevenir la contaminación de cuerpos de agua.**
 - Las descargas de aguas residuales provenientes de las áreas de cocina, cafetería o restaurantes, o bien, aquellas donde se preparen alimentos, deberán contar con una trampa de grasas en el punto de descarga hacia la red de conducción de aguas residuales.
- **Mantenimiento Trampas de grasas para prevenir la contaminación de cuerpos de agua.**
 - Desarrollar acciones de limpieza y mantenimiento periódico de las trampas de grasa, a fin de prevenir obstrucciones, mal funcionamiento y taponamiento de dichos sistemas.
- **Tratamiento de Aguas Servidas Domésticas para prevenir la Contaminación de cuerpos de agua. (Calidad de Agua y Suelo.**

- La red de alcantarillado colectará y transportará las aguas servidas domésticas generadas a la PTARS.
 - Las descargas de aguas residuales de las áreas de cocina, cafetería y restaurantes, contará con una trampa de grasas en la descarga hacia la red de conducción.
 - El efluente será dirigido hacia PTARS, para remover la carga contaminante de las aguas residuales, antes del tanque de almacenamiento para su reutilización.
 - Realizar la gestión de remoción y disposición final de lodos. Estos deben ser mezclados con viruta o aserrín para su secado y luego colocado como fertilizante en las áreas de jardín de la terminal.
 - Realizar el mantenimiento preventivo periódico de los elementos y componentes del sistema de tratamiento.
 - Se realiza el monitoreo anual del efluente final cuyos parámetros estén dentro de los límites permisibles.
- **Mantenimiento de las Desalinizadoras para prevenir la contaminación de cuerpos de agua.**
 - Las aguas de rechazo son liberadas mínimo a 10 de distancia de las desalinizadoras, en forma turbulenta, para una rápida mezcla y dilución inicial. El sitio de descarga estará en una zona de alta recirculación de agua marina.
 - Realizar el mantenimiento periódico de: del sistema captación de agua (cheque de retorno, tubo y bomba), tanques de desarenado, bombas eléctricas y los sistemas de las 2 plantas desalinizadoras.
 - Realizar el almacenaje en recipientes metálicos con tapa sobre paletas de madera y su disposición final en el relleno sanitario pero extraído los componentes plásticos para su reciclaje.
 - Realizar el mantenimiento periódico de: del sistema captación de agua (cheque de retorno, tubo y bomba), tanques de desarenado, bombas eléctricas y los sistemas de las 2 plantas desalinizadoras.
 - Realizar el almacenaje de los filtros en recipientes metálicos con tapa sobre paletas de madera y su disposición final en el relleno sanitario pero extraído los componentes plásticos para su reciclaje.
- **Mantenimiento del sistema de Aguas Lluvias.**
 - Implementar un programa para el mantenimiento del sistema de aguas lluvias canales colectores, bajantes y tuberías de conducción para evitar no obstruir los drenajes.
- **Calidad de Agua.**
 - Área de Mantenimiento de Vehículos: Realizar actividades de mantenimiento en áreas designadas, donde operen los generadores eléctricos, no dejar partes, repuestos, o desechos a cielo abierto; deben ser dispuestos, conforme a su tipo, según criterios del programa de manejo de desechos.
- **Manejo de Hidrocarburos de Petróleo y Sustancias Químicas (Calidad del aire, suelo y agua).**
 - Registrar anomalías (derrames-accidentes) en áreas de almacenamiento de químicos y combustibles. Registrar los eventos de derrames con Fecha, volumen derramado, procedimiento de limpieza. Registrar los desechos producto de limpieza del derrame. Fecha, cantidad desechada y disposición final.
 - Contar con procedimiento para Recepción de Hidrocarburos de Petróleo.
 - Cubetos de contención de Tanques de almacenamiento de combustible en áreas de generadores y desalinizadoras.
 - Contar con área para el tanque de almacenamiento, piso impermeabilizado, dique/contención.

- Implementar mejoras en el área asignada para el almacenamiento de cilindros de GLP e incluir la rotulación, señalética respectiva y material de contingencia.
- Normas Técnicas Ecuatorianas Obligatorias, INEN 2266 y 2288 respecto al transporte, manejo, almacenamiento y etiquetado de sustancias químicas peligrosas.
- **Almacenamiento de Químicos (Calidad del aire, suelo y agua).**
 - Productos químicos almacenados de acuerdo con el grado de peligrosidad-compatibilidades entre sí. Productos químicos clasificados y etiquetados con un criterio único. Tanques/envases de almacenamiento de productos químicos-aceites lubricantes, sobre paletas de madera. Las bodegas contarán con canales periféricos de hormigón, conectados a un sumidero para el tratamiento o recolección de algún químico derramado. Estos canales no deberán estar conectados al sistema de aguas lluvias.
 - Datos de Seguridad de Materiales (hojas MSDS). Aceites, lubricantes, gases comprimidos, productos de limpieza, pintura, cloro y espuma contra incendios. Información sobre los componentes (composición química). Identificación de los riesgos. Medidas de: primeros auxilios, incendio, emisión accidental, manipulación y almacenamiento, explosión y protección individual. Propiedades físicas-químicas, estabilidad, reactividad. Información toxicológica, ecológica, eliminación y transporte.
- **Procedimientos en caso de incendio.**
 - Contar con los procedimientos en caso de incendios implementados.
 - Capacitación al personal de la empresa sobre los procedimientos para reaccionar en caso de incendio.
- **Operación del sistema contra incendios.**
 - Verificación del estado operativo de sistemas contra incendios, de equipos de seguridad y los implementos de protección personal, gabinetes, extintores y sistema de detección de incendios forestales.
 - Cada área que comprende el proyecto deberá contar con la debida rotulación, señalética y equipos contra incendio operativos.
- **Procedimiento en caso de Accidente Aéreo.**
 - Contar con el Procedimiento en caso de Accidente Aéreo.
 - Procedimientos para la reacción en caso de incendios provocado en caso de accidente aéreo y capacitación del personal sobre los mismos. Para minimizar daños ambientales en especies sensibles como las iguanas terrestres.
 - Procedimientos y capacitación para la reacción en caso de accidentes de tránsito con iguanas terrestres.
- **Señalización de la vía Aeropuerto – Canal Itabaca.**
 - Implementación y mantenimiento de la señalética en la vía Aeropuerto – Canal Itabaca.
- **Capacitación.**
 - Capacitación en temas ambientales a los trabajadores de ECOGAL y Concesionarios.
- **Desarrollo Comunitario.**
 - Capacitar para el desarrollo comunitario para pobladores locales interesados en trabajar en el Proyecto. La capacitación se realizará de acuerdo con la Actividad que deseen Desarrollar.

- **Divulgación del Proyecto.**
 - Ejecutar reuniones informativas y divulgación del PMA, incluyendo a las concesionarias y demás entidades relacionadas a la operación del proyecto.
- **Divulgación del Proyecto**
 - Apoyar en las intervenciones sociales de comunicación, educación y participación vinculadas a temas ambientales dentro de las competencias del proyecto para la conservación de Galápagos.
- **Respuesta a denuncias o reclamos.**
 - Mejorar la capacidad de respuesta inmediata para denuncias o reclamos de la comunidad durante las actividades de constructivas o implementadas.
- **Material Promocional del proyecto**
 - Coordinar con la Dirección de Educación Ambiental de la DPNG la elaboración del material de promoción y difusión del Proyecto elaborado y difundido al público en general y a las instituciones públicas y privadas del entorno. Operadores de turismo, guías, instituciones educativas, turistas, transportistas.
- **Reglas del Parque Nacional Galápagos.**
 - Mostrar y Presentar las Reglas del PNG en lugares visibles del proyecto.
- **Capacitación del personal Manejo de Fauna.**
 - Realizar capacitación al personal que labora en ECOGAL en temas relacionados sobre el manejo y captura de iguanas terrestres que ingresan a la pista de aterrizaje y áreas de parqueo de vehículos.
- **Socio Ambiental.**
 - Mantener vigente el reglamento interno que garantice el desenvolvimiento de las actividades del proyecto dentro del reglamento de seguridad y salud de los trabajadores.
 - Mantener las obligaciones patronales establecidas en la legislación nacional y afiliación al IESS.
 - Mantener la ficha médica actualizada de todo el personal de Ecogal.
 - Capacitar en seguridad y salud ocupacional del personal.
 - Entrega de EPP a todos los empleados de que laboran en las áreas de seguridad, carga, mantenimiento y operaciones.
- **Manejo de Desechos Comunes, no peligrosos (Calidad del aire, suelo y agua).**
 - Desarrollar acciones de segregación de desechos en la fuente, conforme a ordenanza con recipientes para desechos orgánicos, reciclables, otros, y tóxicos/peligrosos.
 - Desarrollar e implantar procedimientos internos de reciclaje de desechos y difundirlos a operadores de locales comerciales y contratistas. Usar estos procedimientos como mecanismo de seguimiento de la disposición final de desechos no peligrosos.
 - Acondicionar áreas para almacenamiento temporal de desechos no peligrosos con: acabados lisos (pavimentados fácil limpieza), ventilación, suministro de agua, drenajes, sistemas de prevención y control de incendios, señalización y contenedores tengan tapa.

- **Manejo de Desechos Peligrosos (Calidad del aire, suelo y agua).**
 - Designar un área para el acopio temporal de desechos peligrosos con: piso de hormigón, cubierta, dique de contención, extintor de PQS, cerramiento (malla) y señalización de advertencia.
- **Manejo y Disposición Final de Desechos Peligrosos (Calidad del aire, suelo y agua).**
 - Registrar los desechos peligrosos generados y entregados. Almacenar hasta 6 meses, desechos peligrosos (aceitosos, combustibles o solventes) en tanques de (55 galones) con tapa. De servicio médico, plaguicidas: recipientes plásticos (2 galones con tapa). Y sobre Paletas. Entregar los desechos peligrosos al gestor ambiental RELUGAL u otro.
 - Obtener el Registro Generador de Desechos Peligrosos y Especiales.
- **Manejo de Desechos en la Pista de Aterrizaje.**
 - Realizar una limpieza permanente de maleza de 1m en la franja de toda la pista de aterrizaje”.
- **Socioambiental.**
 - Cumplir con el abastecimiento de insumos de proveedores y servicios locales.
 - Cubrir las plazas de trabajo del proyecto, dentro de lo posible con recurso humano local.
 - Mantener publicados, a través de la página web del proyecto de las actividades del proyecto.
 - Mantener un medio de comunicación con la comunidad a fin de esclarecer las dudas que se presenten por el manejo ambiental del proyecto y de ser necesario, dentro de las posibilidades del proponente, apoyar actividades que aporten a la sostenibilidad de las relaciones comunitarias.
 - Realizar trabajos de limpieza de los residuos sólidos generados en la vía Aeropuerto – Canal Itabaca.
 - Realizar la reforestación y mantenimiento de las áreas afectadas por la construcción y operación del proyecto.
 - Llevar registros de reforestación en las áreas de jardines del proyecto con especies propias del lugar.
 - Realizar el control y eliminación de especies invasoras tales como ratas, gatos, garzas blancas, perros entre otros.
 - Cumplir con los procedimientos establecidos para el tratamiento de accidentes aéreos, incendios establecidos en el EIA. Así como también para accidentes de tránsito con fauna.
 - Cumplir con los procedimientos en caso de contaminación con Hidrocarburos.
 - Mantener actualizada la póliza para caso de accidentes o contingencias.
- **Plan General de Abandono.**
 - Determinar el manejo de desechos en abandono del Proyecto, tratamiento de desechos, investigación sitio previo al abandono.
 - Realizar una investigación sitio previo al abandono, alcance, fases y cronograma de desalojo para su disposición final con gestor ambiental.

- **Auditorías Internas.**
 - Verificar el cumplimiento del PMA con las prácticas internas de manejo y mantenimiento de las instalaciones, que comprende varios aspectos ambientales (ruido, desechos, control de vegetación, sistema de aguas lluvias, entre otros).
- **Auditorías Externas.**
 - Verificar el cumplimiento del PMA en relación con la normativa ambiental vigente y la licencia ambiental del proyecto y de las normas técnicas de carácter ambiental aplicables a las instalaciones.
- **Monitoreo de Niveles de Ruido (calidad del aire).**
 - Ejecutar el monitoreo de ruido aeroportuario y laboral.
- **Monitoreo de descarga final del Sistema Tratamiento de Aguas Residuales (calidad del suelo, agua y biodiversidad).**
 - Monitorear la descarga final del Sistema Tratamiento de Aguas Residuales. Los parámetros para monitorear son: potencial de hidrógeno, temperatura, sólidos totales, cloro Activo, DBQ, DBO, aceites y grasas, hidrocarburos totales de petróleo, sólidos suspendidos totales, tensoactivos y coliformes Fecales.
- **Registros de Desalojo de Residuos (calidad del suelo, agua y biodiversidad).**
 - Implementar el registro de bienes dados de baja y disposición final de vehículos, maquinarias en especial de desechos peligrosos generados (aceites usados, residuos aceitosos, residuos de combustibles, envases de productos químicos peligrosos, luminarias descartadas, baterías, desechos del servicio médico).
- **Verificación del Estado de Intervención Flora/Fauna.**
 - Verificar la eliminación de organismos introducidos; jardinería y reforestación con especies nativas y endémicas, manejo de desechos sólidos y aguas servidas.
 - Llevar un control de iguanas terrestres capturadas en la pista de aterrizaje y áreas de parqueo de vehículos”.

III. ANTICORRUPCIÓN

PRINCIPIO 10:

“Las empresas deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno”.

- **Proceso de conversión a empresa pública**

El Aeropuerto Ecológico de Galápagos es una empresa de Corporación América, el mayor operador privado del mundo por número de aeropuertos y el décimo más grande en términos de tráfico de pasajeros. Actualmente, opera 52 aeropuertos en 7 países en América Latina y Europa. En el 2018, Corporación América se convirtió a empresa pública desde entonces todas las empresas del holding, entre ellas el aeropuerto, está sujeto a la Ley Sarbanes-Oxley y regido bajo los estándares impuestos por la SEC, Security and Exchange Commission. Para el efecto, se diseñó internamente, la Política de Prevención de Conflicto de Intereses, que ha sido socializada con los altos directivos del aeropuerto, quienes se han comprometido de manera integral al cumplimiento y aplicación de las normas políticas de integridad de Corporación América.

Entre los documentos relacionados, se destacan:

- ✓ Código de Gobierno Corporativo
- ✓ Código de Conducta
- ✓ Código de Ética para Directores Financieros
- ✓ Lineamientos de Integridad
- ✓ Transacciones con Partes Vinculadas
- ✓ Política de Hospitalidad y Regalos
- ✓ Política de Anticorrupción y Soborno
- ✓ Manual de Hospitalidad y Negocios
- ✓ Manual de Join Venture, Fusión y Adquisición
- ✓ Política de Transacciones Internas
- ✓ Política de prevención de Conflicto de Intereses.
- ✓ Política de prevención Uso indebido de Información.

En el año 2020, el director de Compliance capacitó a Gerentes, Jefes, Supervisores y demás personal del Aeropuerto Ecológico de Galápagos en los temas mencionados anteriormente.

- **Procesos de Selección y Contratación de Proveedores**

Se utiliza una nueva herramienta de verificación anticorrupción y antisoborno al proceso de selección y contratación de proveedores: www.sam.gov

De esta forma se descarta una posible vinculación de la empresa a contratar con actos de corrupción.

- **Auditorías Financieras Anuales.**

Se realizan auditorías anuales al Departamento Financiero con el fin de transparentar los procesos financieros que se ejecutan, la veracidad de sus cuentas y así ayudar a la mejora del control interno de la empresa. Los resultados de esta auditoría se presentan a la Superintendencia de Compañías y es de Información pública.

MEDICIONES

DERECHOS HUMANOS

- Cápsulas Informativas para prevención de la violencia de género.



SE AVISAR SUJETO DUAL
Av. República OE1-135, entre 10 de Agosto y Teresa de Cepeda
Quito - Ecuador
Teléfonos: +593 2 2444940/1/2 Fax: +593 2 2255033
info@plan.org.ec

MENSAJES PARA PREVENIR LA VIOLENCIA Y PROMOVER EL CUIDADO DE NIÑAS Y NIÑOS

PREVENCIÓN DE VIOLENCIA

Arte: Foto1

En la emergencia [#COVID19](#):

1. Lava tus manos,
2. [#QuédateEnCasa](#),
3. Divide las tareas domésticas entre todas y todos (recuerda que las niñas y niños solo deben asumir responsabilidades acordes a su edad).

Arte: Foto2

Durante la cuarentena [#COVID19](#), las adolescentes tienen menos oportunidades para huir de la violencia y acceder a medidas y servicios de protección. Presta atención, escucha lo que ellas dicen y protégelas.

Arte: Foto3

Durante el aislamiento social debido al [#COVID19](#), aumenta el riesgo de violencia sexual hacia las niñas en sus hogares.
Presta atención, escucha lo que ellas dicen y protégelas.
Denuncia al 911.

Arte: Foto 4

En la emergencia [#COVID19](#), es normal sentir angustia y enojo. Estas emociones no justifican la violencia. Garanticemos un espacio seguro y una vida libre de violencia para las niñas, niños y adolescentes.

Arte: Denuncia 1,2,3

Si eres víctima o testigo de un caso de violencia y necesitas apoyo u orientación, ¡reporta! No callemos ante la violencia. 🙌🙌📞 llama al 911

- Proyecto de Igualdad de Género.



ECUADOR 2020 + N° 72

ECOGALnews

www.ecogal.aero

ECOGAL ENTREGA RUTA DE ATENCIÓN PARA MUJERES Y NIÑAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA EN EL CANTÓN SANTA CRUZ

ES UN APOORTE DEL AEROPUERTO HACIA LA COMUNIDAD Y PARA ELLO CONTÓ CON EL ASESORAMIENTO DE PLAN INTERNACIONAL.



Alcalde de Santa Cruz recibe del gerente de ECOGAL, el documento de la elaboración de la Ruta de Auxilio.

El Aeropuerto Ecológico de Galápagos comprometido con el desarrollo y bienestar de la comunidad femenina de Puerto Ayora, hizo la entrega a la comunidad de Santa Cruz de un proyecto, trabajado bajo el asesoramiento de Plan Internacional, para promover la igualdad de género y la erradicación de la violencia contra las mujeres y niñas en Puerto Ayora a través de la creación e implementación de una **Ruta de Auxilio** que permita a las víctimas de violencia de género conocer sus derechos y cómo pueden ponerlos en práctica.

Luego de varios meses de trabajo junto a instituciones como el GAD de Santa Cruz, Consejo de la Judicatura, Consejo Cantonal de Protección de Derechos, Junta Cantonal de Protección de derechos y Secretaría de Derechos, se logró ejecutar una Ruta de Atención.

En el acto de entrega realizado el 2 de octubre en la Municipalidad de Santa Cruz, Jorge Rosillo, gerente de ECOGAL, destacó que como empresa sostenible están muy comprometidos con el bienestar y desarrollo de sus funcionarias y tratar el tema de violencia de género era imprescindible para potencializar su

desarrollo, de ahí la necesidad de ampliarlo hacia todas las mujeres de Puerto Ayora.

El Alcalde de la ciudad, Ángel Yáñez, destacó la importancia de que la empresa privada siga trabajando de la mano con las autoridades para sacar adelante proyectos a favor de la comunidad y mostró su compromiso de seguir atendiendo esta realidad que aqueja a la sociedad galapagueña.

Giselle Jaime, presidenta del Consejo Consultivo de Mujeres de Santa Cruz, señaló que esta hoja de ruta se vuelve vital debido a que muchas mujeres no conocen cómo actuar y a dónde acudir cuando han sido víctimas de cualquier tipo de abuso.

El proyecto tiene una segunda etapa, como comentó la Vicealcaldesa, Gabriela Guaycha, que comprende la socialización de la ruta de atención con la comunidad por medio de una estrategia "puerta a puerta".

El Aeropuerto Ecológico de Galápagos continuará aportando en beneficio de la mujer y de toda la comunidad de las islas Galápagos.



Al evento asistieron las máximas autoridades del cantón.

**PENSAMOS VERDE,
CONSTRUIMOS FUTURO**

- **Beneficios**

- El 100% de los empleados de Aeropuerto Ecológico de Galápagos se encuentra afiliado al Seguro médico privado.

MEDIO AMBIENTE

- **Certificación ISO 14001:2015**



- **Reconocimiento Prácticas Sostenibles**



Pacto Global
Red Ecuador



Quito, 16 de junio de 2020

Señora
Wendy Rosillo
Encargada de Sostenibilidad
AEROPUERTO ECOLÓGICO DE GALÁPAGOS S.A. (ECOGAL)
Presente

De mi consideración:

Queremos agradecerle que su organización haya postulado su buena práctica a la **II Edición del Reconocimiento ODS**, organizado por Pacto Global de Naciones Unidas Red Ecuador.

Las candidaturas presentadas han sido evaluadas por un comité internacional de expertos, integrado por 25 destacados profesionales de la sostenibilidad en América Latina.

Conforme a la metodología establecida, se está premiando a aquellas prácticas cuya evaluación arrojó un puntaje igual o superior a 70 puntos sobre 100, que es el valor promedio obtenido por el conjunto de candidaturas. Se trata del puntaje para la candidatura integrando los cuatro criterios evaluados: innovación, colaboración, gestión e impacto.

De este modo reconocemos aquellas más destacadas del conjunto de las presentadas. El proceso ha sido gestionado por Valora Consultores, empresa española, como Secretaría Técnica delegada por Pacto Global Red Ecuador; y cuenta con la verificación de Deloitte, con la finalidad de garantizar la independencia del proceso y la veracidad de los resultados.

Atendiendo a la calificación entregada por los evaluadores, su candidatura **Ser Carbono Neutro** ha resultado reconocida como práctica destacada del **ODS 13**.

Reciba de Pacto Global Red Ecuador una fraterna felicitación por su reconocimiento. Lo invitamos a que participe de la entrega del mismo en el marco del evento de Ecuador Sostenible, de lo que le estaremos informando en una siguiente comunicación por nuestra parte.

En la actual situación que estamos viviendo, son más importantes que nunca los esfuerzos para la consecución de la Agenda 2030, desde la colaboración entre organizaciones y un compromiso compartido. Gracias por formar parte de ello.

Atentamente,

Ricardo Dueñas
Presidente del Directorio
Pacto Global de Naciones Unidas Red Ecuador

PBX: (02) 244 33 77 Ext. 282 / 0989331049
Dirección: NNUU 10-14 y Amazonas, Edf. Previsora. Torre A, piso 8 Of. 802
www.pactoglobal-ecuador.org


- **Memoria de Sostenibilidad**

<https://www.ecogal.aero/memoria-de-sostenibilidad-3>




[Descargar](#) o [Visualizar](#) Memoria de Sostenibilidad 2019

- **Mantenimiento de Vehículos y Maquinaria. (Calidad del Aire Control de emisiones).**

	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO										R-SG-MT-12	
	REPORTE DE MANTENIMIENTO										Fecha de Emisión: 12/18	
	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y GENERADORES										Fecha de Revisión: 9/19	
											Página: 45	
FECHA DE INSPECCION: 23/11/2020					FECHA DE REVISION: 23/11/2020							
TIPO DE EQUIPO: FURGONETA GSP-5904					NUMERO DE PLACA: FURGONETA GSO-6769							
ELEMENTO	VEHICULOS				GENERADORES				MAQUINARIA			
	CHEQUEO		CAMBIO		CHEQUEO		CAMBIO		CHEQUEO		CAMBIO	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ACEITE	X		X						X		X	
2. FILTRO DE ACEITE	X		X						X		X	
3. FILTRO DE COMBUSTIBLE	X		X						X		X	
4. FILTRO DE AIRE	X			X					X			X
5. NIVELES DE REFRIGERANTE	X			X					X			X
6. HOROMETRO	161565								157961			
OBSERVACIONES	CAMBIO DE ACEITE								CAMBIO DE ACEITE			

- Mantenimiento de Vías y camineras

	AEROPUERTOS ECOLÓGICOS DE GALÁPAGOS	R-SG-PM-43
	INFORME DE MANTENIMIENTOS	Fecha de Emisión: 9/17
		Fecha de Revisión: 8/20
		Página 1 de 2
		Revisión: 02

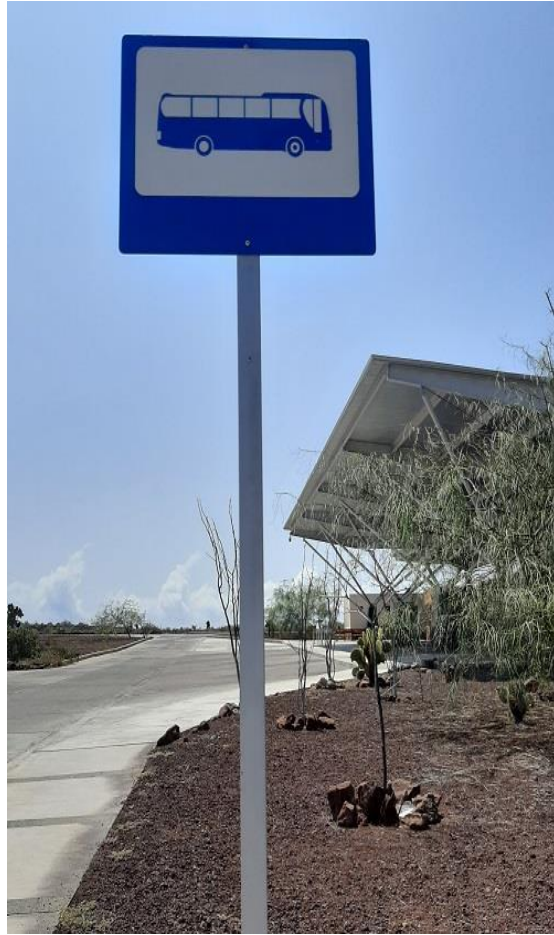
Mantenimiento de vías y camineras			
#	Imagen	Descripción	Referencia de registro/Mes
1		Mantenimiento de pisos de caminera de arribo de pasajeros.	R-SG-PM-40- Noviembre -2020
2		Plataforma de aeronaves en estado operativo.	R-SG-PM-40- Noviembre -2020

3		Vía externa hacia el Canal <u>Itabaca</u> .	R-SG-PM-40- Noviembre -2020
4		Se observa franjas de pista de aterrizaje sin presencia de maleza.	R-SG-PM-40- Noviembre -2020
5		Vía interna con señalización vial.	R-SG-PM-40- Noviembre -2020


Aeropuerto GALÁPAGOS		MANTENIMIENTO DE VÍAS Y CAMINERAS		R-SG-PM-40	
				Fecha de Emisión: 9/17	
				Fecha de Revisión: 9/18	
				Página: 1/1	
				Revisión: 01	
Fecha	Descripción de la vía o caminera	Tipo de mantenimiento		Observaciones	Responsable
		Preventivo	Correctivo		
1-11-2020	Caminero de auto de pasajeros	✓		limpieza de piso	Johanna Loo
1-11-2020	Plataforma de aeronaves	-	-	Revisión del área.	Johanna Loo
8-11-2020	Vía externa hacia Canal Itabaco	-	-	Revisión del área y señalética	Johanna Loo
18-11-2020	Vía de acceso hacia bombas	-	-	Revisión del área	Johanna Loo
18-11-2020	Caminero de auto de pasajeros	-	-	Revisión del área	Johanna Loo
18-11-2020	Caminero de pre-embarque	-	-	Revisión del área	Johanna Loo
18-11-2020	Caminero hacia fondo control	-	-	Revisión del área	Johanna Loo
18-11-2020	Caminero hacia Hangar compañía	-	-	Revisión del área	Johanna Loo
18-11-2020	Vía interna desde portón #1 hacia plataforma de aeronaves	-	-	Revisión del área	Johanna Loo
18-11-2020	Vía interna desde patio de equipaje hacia plataforma de aeronaves	-	-	Revisión del área	Johanna Loo
18-11-2020	Trayectorias de pista de aterrizaje	-	-	Revisión del área	Johanna Loo
				pose evidenciará maleza.	Johanna Loo
Elaborado por:		Aprobado por:			
Johanna Loo		Edgar Muñoz			
Coordinadora del SG		Responsable			

- Uso de Señalización Limitando la Velocidad. (Calidad del aire y fauna)






- **Calidad del Aire.** Implementar medidas para el ahorro de energía y evitar el uso de energía proveniente de fuentes fijas o móviles que consuman combustibles fósiles.

	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	R-SG-MT-05
	REPORTE DE MANTENIMIENTO	Fecha de Emisión: 12/18
	LADO TIERRA-SISTEMA ELECTRICO-LADO AIRE	Fecha de Revisión: 9/19
		Página: 13
		Revisión: 01

FECHA DE INSPECCION: 6/11/2019		FECHA DE REVISION: 6/11/2019		
DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS	UBICACION	TIPO DE MANTENIMIENTO		OBSERVACIONES
		PREVENTIVO	CORRECTIVO	
1. SISTEMA ELECTRICO DE LA TERMINAL	AREA DE GASTRONOMIA Y TCE	SI	S/N	SE COLOCO ADAPTADOR PARA MAQUINA DE CAFÉ/ COLOCACIÓN DE PUNTO ELÉCTRICO PARA PORTON
2. SISTEMA LUTRON	S/N	S/N	S/N	S/N
3. INVERSORES Y PANELES SOLARES	S/N	S/N	S/N	S/N
4. PANELES FOTOVOLTAICOS	S/N	S/N	S/N	S/N
5. BATERIAS	S/N	S/N	S/N	S/N
6. SISTEMA DE ILUMINACION DE PLATAFORMA	S/N	S/N	S/N	S/N
7. SISTEMA DE RESPALDO DE ENERGIA UPS	S/N	S/N	S/N	S/N
8. CC1	S/N	S/N	S/N	S/N
9. CC2	S/N	S/N	S/N	S/N
10. GENERADOR	S/N	S/N	S/N	S/N
10.1. COMBUSTIBLE	S/N	S/N	S/N	S/N
10.2. ADMISION Y ESCAPE	S/N	S/N	S/N	S/N
10.3. REFRIGERACION	S/N	S/N	S/N	S/N
10.4. LUBRICACION	S/N	S/N	S/N	S/N
10.5. ELECTRICO	S/N	S/N	S/N	S/N

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	JEFE DE MANTENIMIENTO	ADMINISTRADOR DEL AEROPUERTO

- Mantenimiento y Limpieza de la terminal.

		REPORTE DE MANTENIMIENTO				Fecha de Emisión: 12/18			
		LIMPIEZA DE LA TERMINAL				Fecha de Revisión: 9/19			
						Página: 66			
						Revisión: 01			
FECHA DE INSPECCION: 30/11/2020				FECHA DE REVISION: 30/11/2020					
ARRIBOS	SI NO	HALL CENTRAL	SI NO	PARTIDAS	SI NO	OTRAS AREAS	SI NO		
1. HALL	SI	7. HALL PRINCIPAL Y CHECK-IN	SI	10. CONTROL EQUIPAJE	SI	15. TERMINAL DE CARGAS	SI		
2. SALA VIP	SI			11. LOCALES COMERCIALES	NO	16. VENTANAS	SI		
3. HALL DE EQUIPAJE	SI	8. BACK OFFICE PLANTA BAJA Y ALTA	SI	12. PATIO DE COMIDAS	SI	17. SEÑALIZACION DE INFORMACION	SI		
4. PLAYON DE EQUIPAJE	SI			13. PRE EMBARQUE	SI	18. ESTRUCTURAS METALICAS Y CUBIERTA	NO		
5. SALON ARIBOS	SI	9. PLAYON EQUIPAJE DE SALIDA	SI	14. SALA VIP	SI	19. ACERAS	NO		
6. ANDEN DE BUSES	SI					20. AREAS VERDES	SI		
OBSERVACIONES		FUMIGO LA TERMINAL PERSONAL DE LIMPIEZA LUEGO DE LA CULMINACION DE LOS VUELOS							

		REPORTE DE MANTENIMIENTO				Fecha de Emisión: 12/18			
		LIMPIEZA DE LA TERMINAL				Fecha de Revisión: 9/19			
						Página: 65			
						Revisión: 01			
FECHA DE INSPECCION: 23/11/2020				FECHA DE REVISION: 23/11/2020					
ARRIBOS	SI NO	HALL CENTRAL	SI NO	PARTIDAS	SI NO	OTRAS AREAS	SI NO		
1. HALL	SI	7. HALL PRINCIPAL Y CHECK-IN	SI	10. CONTROL EQUIPAJE	SI	15. TERMINAL DE CARGAS	SI		
2. SALA VIP	SI			11. LOCALES COMERCIALES	NO	16. VENTANAS	SI		
3. HALL DE EQUIPAJE	SI	8. BACK OFFICE PLANTA BAJA Y ALTA	SI	12. PATIO DE COMIDAS	SI	17. SEÑALIZACION DE INFORMACION	SI		
4. PLAYON DE EQUIPAJE	SI			13. PRE EMBARQUE	SI	18. ESTRUCTURAS METALICAS Y CUBIERTA	NO		
5. SALON ARIBOS	SI	9. PLAYON EQUIPAJE DE SALIDA	SI	14. SALA VIP	SI	19. ACERAS	NO		
6. ANDEN DE BUSES	SI					20. AREAS VERDES	SI		
OBSERVACIONES		FUMIGO LA TERMINAL PERSONAL DE LIMPIEZA LUEGO DE LA CULMINACION DE LOS VUELOS							

FECHA DE INSPECCION: 24/11/2020 FECHA DE REVISION: 24/11/2020

ARRIBOS SI NO HALL CENTRAL SI NO PARTIDAS SI NO OTRAS AREAS SI NO

1. HALL SI 7. HALL PRINCIPAL Y CHECK-IN SI 10. CONTROL EQUIPAJE SI 15. TERMINAL DE CARGAS SI

2. SALA VIP SI 8. BACK OFFICE PLANTA BAJA Y ALTA SI 11. LOCALES COMERCIALES NO 16. VENTANAS SI

3. HALL DE EQUIPAJE SI 9. PLAYON EQUIPAJE DE SALIDA SI 12. PATIO DE COMIDAS SI 17. SEÑALIZACION DE INFORMACION SI

4. PLAYON DE EQUIPAJE SI 13. PRE EMBARQUE SI 18. ESTRUCTURAS METALICAS Y CUBIERTA NO

5. SALON ARIBOS SI 14. SALA VIP SI 19. ACERAS NO

6. ANDEN DE BUSES SI 20. AREAS VERDES SI

OBSERVACIONES FUMIGO LA TERMINAL PERSONAL DE LIMPIEZA LUEGO DE LA CULMINACION DE LOS VUELOS

FECHA DE INSPECCION: 25/11/2020 FECHA DE REVISION: 25/11/2020

ARRIBOS SI NO HALL CENTRAL SI NO PARTIDAS SI NO OTRAS AREAS SI NO

1. HALL SI 7. HALL PRINCIPAL Y CHECK-IN SI 10. CONTROL EQUIPAJE SI 15. TERMINAL DE CARGAS SI

2. SALA VIP SI 8. BACK OFFICE PLANTA BAJA Y ALTA SI 11. LOCALES COMERCIALES NO 16. VENTANAS SI

3. HALL DE EQUIPAJE SI 9. PLAYON EQUIPAJE DE SALIDA SI 12. PATIO DE COMIDAS SI 17. SEÑALIZACION DE INFORMACION SI

4. PLAYON DE EQUIPAJE SI 13. PRE EMBARQUE SI 18. ESTRUCTURAS METALICAS Y CUBIERTA NO

5. SALON ARIBOS SI 14. SALA VIP SI 19. ACERAS NO

6. ANDEN DE BUSES SI 20. AREAS VERDES SI

OBSERVACIONES FUMIGO LA TERMINAL PERSONAL DE LIMPIEZA LUEGO DE LA CULMINACION DE LOS VUELOS

FECHA DE INSPECCION: 25/11/2020						FECHA DE REVISION: 25/11/2020					
ARRIBOS	SI	NO	HALL CENTRAL	SI	NO	PARTIDAS	SI	NO	OTRAS AREAS	SI	NO
1. HALL	SI		7. HALL PRINCIPAL Y CHECK-IN	SI		10. CONTROL EQUIPAJE	SI		15. TERMINAL DE CARGAS	SI	
2. SALA VIP	SI					11. LOCALES COMERCIALES		NO	16. VENTANAS	SI	
3. HALL DE EQUIPAJE	SI		8. BACK OFFICE PLANTA BAJA Y ALTA	SI		12. PATIO DE COMIDAS	SI		17. SEÑALIZACION DE INFORMACION	SI	
4. PLAYON DE EQUIPAJE	SI					13. PRE EMBARQUE	SI		18. ESTRUCTURAS METALICAS Y CUBIERTA		NO
5. SALON ARIBOS	SI		9. PLAYON EQUIPAJE DE SALIDA	SI		14. SALA VIP	SI		19. ACERAS		NO
6. ANDEN DE BUSES	SI								20. AREAS VERDES	SI	
OBSERVACIONES FUMIGO LA TERMINAL PERSONAL DE LIMPIEZA LUEGO DE LA CULMINACIÓN DE LOS VUELOS											
FECHA DE INSPECCION: 26/11/2020						FECHA DE REVISION: 26/11/2020					
ARRIBOS	SI	NO	HALL CENTRAL	SI	NO	PARTIDAS	SI	NO	OTRAS AREAS	SI	NO
1. HALL	SI		7. HALL PRINCIPAL Y CHECK-IN	SI		10. CONTROL EQUIPAJE	SI		15. TERMINAL DE CARGAS	SI	
2. SALA VIP	SI					11. LOCALES COMERCIALES		NO	16. VENTANAS	SI	
3. HALL DE EQUIPAJE	SI		8. BACK OFFICE PLANTA BAJA Y ALTA	SI		12. PATIO DE COMIDAS	SI		17. SEÑALIZACION DE INFORMACION	SI	
4. PLAYON DE EQUIPAJE	SI					13. PRE EMBARQUE	SI		18. ESTRUCTURAS METALICAS Y CUBIERTA		NO
5. SALON ARIBOS	SI		9. PLAYON EQUIPAJE DE SALIDA	SI		14. SALA VIP	SI		19. ACERAS		NO
6. ANDEN DE BUSES	SI								20. AREAS VERDES	SI	
OBSERVACIONES FUMIGO LA TERMINAL PERSONAL DE LIMPIEZA LUEGO DE LA CULMINACIÓN DE LOS VUELOS											
FECHA DE INSPECCION: 27/11/2020						FECHA DE REVISION: 27/11/2020					
ARRIBOS	SI	NO	HALL CENTRAL	SI	NO	PARTIDAS	SI	NO	OTRAS AREAS	SI	NO
1. HALL	SI		7. HALL PRINCIPAL Y CHECK-IN	SI		10. CONTROL EQUIPAJE	SI		15. TERMINAL DE CARGAS	SI	
2. SALA VIP	SI					11. LOCALES COMERCIALES		NO	16. VENTANAS	SI	
3. HALL DE EQUIPAJE	SI		8. BACK OFFICE PLANTA BAJA Y ALTA	SI		12. PATIO DE COMIDAS	SI		17. SEÑALIZACION DE INFORMACION	SI	
4. PLAYON DE EQUIPAJE	SI					13. PRE EMBARQUE	SI		18. ESTRUCTURAS METALICAS Y CUBIERTA		NO
5. SALON ARIBOS	SI		9. PLAYON EQUIPAJE DE SALIDA	SI		14. SALA VIP	SI		19. ACERAS		NO
6. ANDEN DE BUSES	SI								20. AREAS VERDES	SI	
OBSERVACIONES FUMIGO LA TERMINAL PERSONAL DE LIMPIEZA LUEGO DE LA CULMINACIÓN DE LOS VUELOS											

- Bodega de insumos para la operación de vehículos, generadores, otros equipos, para evitar la contaminación de suelo y agua.

Bodega del almacenamiento de productos químicos, aceites y lubricantes



Techo, paredes, piso de hormigón y repisa de separación



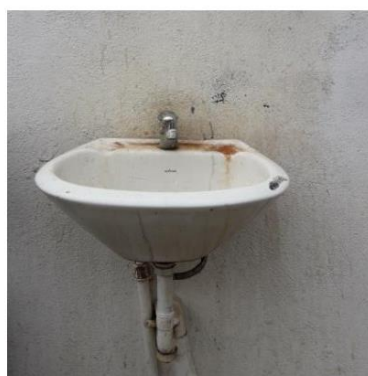
Repisa y extintor PQS



Pallets



Puerta, ventanas para la ventilación, cerramiento, dique y canaleta de contención



Lavatorio



Ducha



Pallet justrite - 4 barriles perfil bajo: polietileno 45% reciclado. rejillas negras y dique de contención de 49'' x 49'' x 5,5''. capacidad 49 gl. resistencia 5.000lbr.

- Equipos de limpieza para el manejo de derrames para evitar la contaminación del suelo.

KIT DE MATERIALES UTILIZADOS EN EL DERRAME



MATERIAL ABSORBENTE PARA MITIGAR DERRAMES DE COMBUSTIBLE



MATERIAL ABSORBENTE




- **Trampas de grasas para prevenir la contaminación de cuerpos de agua.**

[illegible]


● Implementación Registro Generador de Desechos Peligrosos.

	AEROPUERTOS ECOLÓGICOS DE GALÁPAGOS	R-SG-PM-43
	INFORME FOTOGRÁFICO DE CAPACITACIONES	Fecha de Emisión: 9/17
		Fecha de Revisión: 8/20
		Página 1 de 1
		Revisión: 02







Implementación del registro generador de desechos peligrosos			
#	Imagen	Descripción	Referencia de registro/Mes
1		Inducción de implementación del registro generador de desechos peligrosos de Ecogal.	R-SG-RH-03- Octubre-2020

		ACTA DE ASISTENCIA		R-SG-RH-03		
				Fecha de Emisión: 9/17		
				Fecha de Revisión: 11/18		
				Página: 1/1		
				Revisión: 02		
Nombre de la Capacitación: <u>Registro Generador de desechos peligrosos</u>						
Responsable de Capacitación: <u>Fabrizio Rosero</u>				Fecha: <u>31 julio - 8 sept.</u>		
Lugar: <u>Sala de Reuniones - Baltra</u>				Hora: <u></u>		
Tema: <u>Implementación del Registro generador de desechos peligrosos en aeropuerto de Ecogal.</u>						
#	Nombre	Cédula	Empresa	Firma		
1	<u>Zeila Jimenez</u>	<u>180304275-5</u>	<u>Ecogal</u>	<u>[Firma]</u>		
2	<u>Dolores Jimenez</u>	<u>180356469-2</u>	<u>Ecogal</u>	<u>[Firma]</u>		
3	<u>Jorge Monnarez</u>	<u>2917039438</u>	<u>Ecogal</u>	<u>[Firma]</u>		
4	<u>Fabian Suarez</u>	<u>180391127-3</u>	<u>Ecogal</u>	<u>[Firma]</u>		
5	<u>José Idrogo</u>	<u>0603140279</u>	<u>ECOTAL</u>	<u>[Firma]</u>		
6	<u>Isabel Diaz</u>	<u>0914412440</u>	<u>Ecogal</u>	<u>[Firma]</u>		
7	<u>Tania Kiman</u>	<u>2000073733</u>	<u>Ecogal</u>	<u>[Firma]</u>		
8	<u>Maria Rosero Blonino</u>	<u>200004386-2</u>	<u>Ecogal</u>	<u>[Firma]</u>		
9	<u>Eduardo Urresta Albán</u>	<u>0920702461</u>	<u>Ecogal</u>	<u>[Firma]</u>		
10	<u>Marco Sosa Muñoz Sanchez</u>	<u>200008734-2</u>	<u>Ecogal</u>	<u>[Firma]</u>		
11	<u>FABRIZIO ROSERO</u>	<u>0916337893</u>	<u>ECOGAL</u>	<u>[Firma]</u>		
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
<u>[Firma]</u> Firma Instructor		<u>[Firma]</u> Firma Responsable de Capacitación				
Nombre		Empresa				

- Registro Manejo de Desechos.

	MANEJO DE DESECHOS					R-SG-PM-15
						Fecha de Emisión: 9/17
						Fecha de Revisión: 11/19
						Página: 1/1 Revisión: 02
Datos generales del Aeropuerto						
Razón social: Aeropuerto Ecológicos de Galápagos						Dirección: Isla Baltra
Fecha: 30-11-2020			Teléfono: 05-2534004			
Tipo de residuos y desechos	Fuente de generación	Nombre del desecho o residuo	Cantidad	Disposición final	Reuso directo del residuo en otro proceso	Observaciones
Residuos orgánicos	—	—	Promedio por cada semana 25,75 kg.	Entregado a Municipio - Ver R-SG-PM-10	—	—
Residuos reciclables	—	—	Promedio por cada funda. 3,25 kg.	Entregado al Municipio - Ver R-SG-PM-10	Ver registro R-SG-PM-12	—
Desechos no reciclables	—	—	Promedio por cada funda. 2,5 kg.	Entregado al Municipio - Ver R-SG-PM-10	—	—
Desechos peligrosos	Servicio Médico Vehículos Infraestructura etc.	Residuos hospitalarios Residuos municipales Material aserrado. aceites contaminados etc.	Ver registro R-SG-PM-12	Cestos de basura Entregado	—	—
Desechos hospitalarios	Servicio Médico	Desechos Biopeligrosos	Ver registro R-SG-SA-01	Entregado al Municipio	—	—
Elaborado por:				Aprobado por:		
Nombre: <i>Juan Carlos</i>				Nombre: <i>Edgar Muñoz</i>		
Cargo: <i>Coordinador SOA</i>				Cargo: <i>Responsable</i>		

- Monitoreo y Reforestación.

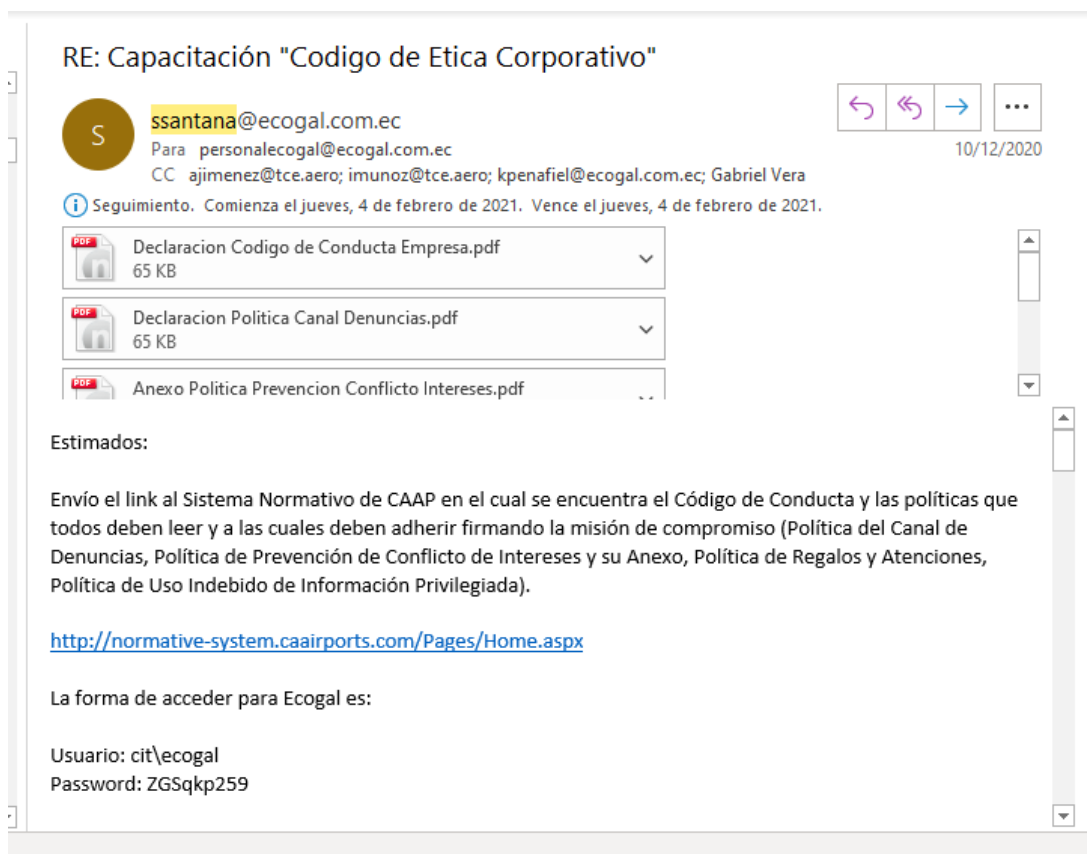
		AEROPUERTOS ECOLÓGICOS DE GALÁPAGOS	R-SG-PM-43
		INFORME DE MONITOREO DE FLORA	Fecha de Emisión: 9/17 Fecha de Revisión: 8/20 Página 1 de 2 Revisión: 02
Monitoreo de flora			
#	Imagen	Descripción	Referencia de registro/Mes
1		<i>Parkinsonia aculeata</i> en área reforestada.	R-SG-PM-38- Noviembre -2020
2		<i>Lycium minimum</i> en jardín # 16, no se observa plagas.	R-SG-PM-38- Noviembre -2020
3		<i>Opuntia echin</i> en jardín # 16, no se observa plagas.	R-SG-PM-38- Noviembre -2020
4		<i>Acacia sp.</i> en jardín # 16, no se observa plagas.	R-SG-PM-38- Noviembre -2020
5		<i>Parkinsonia aculeata</i> en jardín # 16, no se observa plagas.	R-SG-PM-38- Noviembre -2020

ANTICORRUPCIÓN

- **Proceso de conversión a empresa pública**

La empresa está sujeta bajo la Ley Sarbanes-Oxley y se rige bajo los estándares impuestos por la SEC, Security and Exchange Commission.

- **Proceso de conversión a empresa pública – Capacitación personal**



- **Procesos de Selección y Contratación de Proveedores**

Se investiga al proveedor a través de la herramienta: www.sam.gov